



### INFORME DE SUPERVISIÓN DEL PLAN DE INICIO DEL CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	34003531
DENOMINACIÓN:	CEIP "Padre Anastasio G"
LOCALIDAD:	Santervás de la Vega
PROVINCIA	PALENCIA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	EI-EP
FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	14 julio 2021
INSPECTOR/A:	Juan María Caminero Melero

#### NORMATIVA APLICABLE:

*Instrucción de 15 de junio de 2021, de la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa, por la que se unifican las actuaciones de los centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias en Castilla y León correspondientes a inicio del curso escolar 2021/2022.*

*Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.*

*Decreto 92/2004, de 29 de julio, por el que se regula la Inspección Educativa en Castilla y León.*

*ORDEN EDU/1373/2008, de 23 de julio, que desarrolla el Decreto 92/2004, de 29 de julio, por el que se regula la Inspección Educativa en Castilla y León.*

#### CONTENIDO Y VALORACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO:

1. ASPECTOS GENERALES	SI	NO
1.1. Composición del equipo de coordinación		
Director/a	X	
Secretario/a		
Otros: Conserje, ATE		
1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en el Plan de Inicio.		
- Documentos	X	
- Conjunto de destinatarios completo	X	
- Medios de comunicación y difusión diversos	X	
- Momentos de la comunicación/difusión	X	
- Existencia de medio de respuesta de dudas	X	
<b>VALORACIÓN APARTADO 1 SEGÚN ADECUACIÓN A PROTOCOLO Y MODELO DE PLAN DE INICIO:</b>		
- Completo/incompleto: Completo		
- Adecuada/inadecuada: Adecuada		



- Otras consideraciones:		
<b>ACTUACIONES A REALIZAR POR EL CENTRO, APARTADO 1, EN EL CASO DE QUE SE OBSERVEN CARENCIAS O DEFICIENCIAS:</b>		
<b>Difundir el Plan de Inicio en la página Web del Centro, hacerlo llegar a la comunidad educativa.</b>		
<b>2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.		
- Adecuación de las medidas detalladas para cada zona.	X	
- Existencia de responsable/s.	X	
2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.		
- Adecuación de las medidas detalladas para cada zona.	X	
- Existencia de responsable/s.	X	
- Necesidades y stock de seguridad contabilizadas.	X	
- Responsable del control de stock y pedidos designado.	X	
- Responsable de reparto designado.	X	
2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.		
- Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos adecuado.	X	
- Existencia de responsable/s de la reposición y pedido.	X	
- Existencia y distribución adecuada de infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser entre otras.	X	
- Existencia de responsable/s de su mantenimiento.	X	
2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.		
- Adecuación de las medidas de limpieza e higiene detalladas para cada espacio y elemento.	X	
- Adecuación de la frecuencia en cada caso.	X	
- Existencia de responsable/s de su seguimiento.	X	
<b>VALORACIÓN APARTADO 2 SEGÚN PROTOCOLO Y MODELO DE PLAN DE INICIO:</b>		
- Completo/incompleto: Completo		
- Adecuada/inadecuada: Adecuada		
- Otras consideraciones: Ninguna relevante		
<b>ACTUACIONES A REALIZAR POR EL CENTRO, APARTADO 2, EN EL CASO DE QUE SE OBSERVEN CARENCIAS O DEFICIENCIAS:</b>		
-		



<b>3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
3.1. Medidas de acceso al centro educativo.		
- Adecuación de las medidas para cada espacio o zona.	X	
- Existencia de responsable/s.	X	
3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.		
- Adecuación de las medidas para cada espacio o zona.	X	
- Existencia de responsable/s.	X	
3.3. Medidas para la gestión de las aulas.		
- Adecuación de las medidas para cada espacio o zona.	X	
- Existencia de responsable/s.	X	
3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.		
- Adecuación de las medidas para cada espacio o zona.	X	
- Existencia de responsable/s.	X	
3.5. Medidas para la gestión de los baños.		
- Adecuación de las medidas para cada espacio o zona.	X	
- Existencia de responsable/s.	X	
3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos y despachos.		
- Adecuación de las medidas para cada espacio o zona.	X	
- Existencia de responsable/s.	X	
3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.		
- Adecuación de las medidas para cada espacio o zona.	X	
- Existencia de responsable/s.	X	
3.8. Otros espacios.		
- Adecuación de las medidas para cada espacio o zona.	X	
- Existencia de responsable/s.	X	
<b>VALORACIÓN APARTADO 3 SEGÚN PROTOCOLO Y MODELO DE PLAN DE INICIO:</b>		
- Completo/ incompleto: Completo		
- Adecuada/inadecuada: Adecuada		
- Otras consideraciones: Ninguna relevante		
<b>ACTUACIONES A REALIZAR POR EL CENTRO, APARTADO 3, EN EL CASO DE QUE SE OBSERVEN CARENCIAS O DEFICIENCIAS:</b>		



-		
<b>4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.		
- Identificados los grupos estables y el nº de alumnos de cada grupo.	X	
- Indicada el aula asignada a cada grupo estable.	X	
- Determinado del tutor y profesorado especialista.	X	
- Accesos y recorridos asignados y delimitación de zonas.	X	
4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.		
- Identificados los grupos y el nº de alumnos de cada grupo.	X	
- Indicada el aula de referencia y las aulas específicas asignadas	X	
- Determinado el profesorado asignado	X	
- Accesos y recorridos asignados delimitación de zonas.	X	
VALORACIÓN APARTADO 4 SEGÚN PROTOCOLO Y MODELO DE PLAN DE INICIO:		
- Completo/incompleto: Completo		
- Adecuada/inadecuada: Adecuada		
- Otras consideraciones: Ninguna relevante		
ACTUACIONES A REALIZAR POR EL CENTRO, APARTADO 4, EN EL CASO DE QUE SE OBSERVEN CARENCIAS O DEFICIENCIAS:		
-		
-		

<b>5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
- Se especifican las actividades de forma clara	x	
- Adecuación de las medidas para cada espacio o zona del centro.	x	
- Adecuación de las medidas a las actividades propuestas	x	
- Se determinan los responsables de cada actividad	x	
VALORACIÓN APARTADO 5 SEGÚN ADECUACIÓN A PROTOCOLO Y MODELO DE PLAN DE INICIO:		
- Completo/incompleto: Completo		
- Adecuada/inadecuada: Adecuada		
- Otras consideraciones:		
ACTUACIONES A REALIZAR POR EL CENTRO, APARTADO 5, EN EL CASO DE QUE SE OBSERVEN CARENCIAS O DEFICIENCIAS: Se reorganizarán de acuerdo al protocolo establecido.		
-		
-		



6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	SI	NO
6.1. Medidas para la gestión de actividades extraescolares:		
- Se especifican las actividades de forma clara.	x	
- Se especifica la entidad organizadora de cada actividad.	x	
- Adecuación de las medidas para cada espacio o zona del centro.	x	
- Adecuación de las medidas a las actividades propuestas	x	
- Se determinan los responsables de cada actividad	x	
6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.		
6.2.1 Medidas para la gestión de los comedores escolares. <i>(Si procede)</i>		
- Adecuación de las medidas		
- Existencia de responsable/s		
6.2.2. Transporte escolar:		
- Adecuación de las medidas		
- Existencia de responsable/s		
6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro, Programa "Educadores", "Tardes en el cole", etc.		
- Adecuación de las medidas	x	
- Existencia de responsable/s	x	
VALORACIÓN APARTADO 6 SEGÚN ADECUACIÓN A PROTOCOLO Y MODELO DE PLAN DE INICIO:		
- <b>Completo/ incompleto:</b> Completo , en el colegio no se realizan servicios de madrugadores, transporte y comedor.		
- Adecuada/inadecuada: Adecuada		
- Otras consideraciones: Priorizaremos las actividades en el exterior, como el paseo del otoño, las jornadas micológicas, el paseo de primavera....etc		
ACTUACIONES A REALIZAR POR EL CENTRO, APARTADO 6, EN EL CASO DE QUE SE OBSERVEN CARENCIAS O DEFICIENCIAS: - Las actividades, se irán flexibilizando y reorganizando conforme se vayan haciendo la planificación en la PGA, siempre acomodándose al momento epidemiológico en el que nos encontremos, y respetando las medidas previstas de limpieza, desinfección, distancia de seguridad y vigilancia que se marcan en el referido Protocolo.		



<b>7. VALORACIÓN Y PROPUESTAS FINALES DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	
7.1 VALORACIÓN GLOBAL DEL PLAN DE INICIO:	
- Completo/ incompleto: Incompleto	
- Adecuada/inadecuada: Adecuada	
- Otras consideraciones: Ninguna relevante	
7.2 ACTUACIONES QUE DEBE REALIZAR EL CENTRO PARA SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS O CARENCIAS CONSTATADAS EN SU PLAN DE INICIO.	
<b>1. Cumplimentar los apartados 5 y 6 atendiendo al Protocolo correspondiente y enviar a Inspección.</b>	
7.3 VALORANDO LA RELEVANCIA DE LAS ACTUACIONES SEÑALADAS EN EL APARTADO ANTERIOR POR LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN ¿SE INSTA AL CENTRO A MODIFICAR Y ENVIAR DE NUEVO EL PLAN DE INICIO A LA INSPECCIÓN?	SI
En el caso de que la respuesta sea afirmativa cabe contestar a las cuestiones siguientes:	
a) Plazo dado al centro al centro para enviar el Plan de inicio modificado con las valoraciones por la inspección	015/09/21
b) Medio utilizado por la inspección para comunicar al centro las actuaciones de subsanación	Correo electrónico.
c) <i>En el caso de que este informe se efectúe por segunda vez tras presentar el centro el Plan de inicio modificado, poner fecha del primer informe.</i>	19/07/21

Este informe, junto al Plan de Inicio del centro se depositarán en **GINS, acción específica código 13007**, con la denominación "PI código de centro\_ nombre del centro" (ej. PI 47000001\_CEIP XXXX)

En Palencia a 22 de julio de 2021

Vº Bº JEFE/A DEL ÁREA DE INSPECCIÓN

INSPECTOR/A

Fdo.: Juan Manuel Alonso Alonso

Fdo.: Juan María Caminero Melero

SR/A. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE PALENCIA